

Số: 34 /KH-TTHĐ

Điện Bàn, ngày 27 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH
Tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 05
HĐND thị xã khoá XI, nhiệm kỳ 2016-2021

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Quy chế hoạt động của HĐND thị xã Điện Bàn, nhiệm kỳ 2016-2021 và Chương trình hoạt động của HĐND thị xã năm 2017;

Thường trực HĐND thị xã xây dựng Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 05 HĐND thị xã như sau:

I. Về mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Nhằm phát huy hơn nữa vai trò, trách nhiệm của người đại biểu dân cử, duy trì mối liên hệ giữa đại biểu HĐND với cử tri tại nơi mình ứng cử. Qua buổi tiếp xúc, báo cáo với cử tri về kết quả hoạt động của đại biểu trong 01 năm qua, báo cáo kết quả tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế, xã hội của thị xã trong năm 2017, đồng thời trả lời về kết quả giải quyết các ý kiến mà cử tri đã phản ánh, kiến nghị tại kỳ họp trước.

- Thông báo dự kiến nội dung, chương trình và thời gian tổ chức kỳ họp thứ 05 HĐND thị xã để cử tri theo dõi; phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội của thị xã năm 2018 để cử tri thảo luận, bàn bạc. Đồng thời, giải thích, giải đáp những vấn đề cử tri quan tâm, thu thập ý kiến, các kiến nghị và nguyện vọng của cử tri đưa vào chương trình nghị sự kỳ họp thứ 05 HĐND thị xã Khoá XI.

2. Yêu cầu:

- Các Tổ đại biểu HĐND, các vị đại biểu HĐND chủ động phối hợp với Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ các xã, phường nơi mình ứng cử để thống nhất thời gian và địa điểm tiếp xúc cử tri đảm bảo phù hợp điều kiện thực tế của từng địa phương.

- Tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri đúng thời gian qui định, đảm bảo nghiêm túc, dân chủ, chất lượng.

II. Nội dung buổi tiếp xúc:

1. Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2017, phương hướng, nhiệm vụ năm 2018

2. Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến cử tri trước và tại kỳ họp thứ 04 HĐND thị xã.

3. Thông báo dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ 05 HĐND thị xã.

4. Thu thập ý kiến, các kiến nghị và nguyện vọng của cử tri. Giải thích, giải đáp những vấn đề cử tri quan tâm.

(Các văn bản phục vụ cho tiếp xúc cử tri sẽ được đăng tải trên website: dienban.gov.vn (Mục thông báo), kính đề nghị các vị đại biểu theo dõi, in sao phục vụ việc TXCT của đại biểu)

III. Thời gian:

1. Thời gian tổ chức tiếp xúc cử tri: **từ ngày 10/11/2017 đến ngày 24/11/2017.**

2. Thời hạn gửi báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri về Thường trực HĐND thị xã **chậm nhất đến ngày 28/11/2017** (qua địa chỉ Q-office của Văn phòng HĐND&UBND thị xã hoặc địa chỉ email: lethino2788@gmail.com)

IV. Thành phần tham dự TXCT:

1. Ở thị xã:

+ Đại biểu HĐND thị xã ứng cử tại đơn vị bầu cử.

+ Đại diện lãnh đạo UBND và các ngành liên quan của thị xã. *(nếu có)*

(Tại điểm tiếp xúc cử tri nào cần có sự tham gia của lãnh đạo UBND thị xã và các ngành liên quan thì đại biểu HĐND thị xã tại điểm đó đăng ký sớm về Thường trực HĐND thị xã để phát hành Giấy mời).

2. Ở xã, phường: Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, TT HĐND, UBND, UBMT TQVN xã, phường và các thành phần liên quan ở thôn, khối phố và cử tri *(do đại biểu HĐND thị xã phối hợp với UBMTTQVN xã, phường mời).*

V. Tổ chức thực hiện:

1. UBMTTQVN thị xã:

+ Kính đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam thị xã chỉ đạo Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam các xã, phường chủ trì tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri và phối hợp chuẩn bị các nội dung, điều kiện tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri cho đại biểu HĐND thị xã.

+ Phối hợp theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của người đại biểu trong hợp hoạt động tiếp xúc cử tri.

2. UBND thị xã:

+ Chuẩn bị Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2017, phương hướng, nhiệm vụ năm 2018 *(lấy số liệu hết tháng 10, ước thực hiện cả năm)* và Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến cử tri trước và tại kỳ họp thứ 04 HĐND thị xã *(kết quả đến hết tháng 10/2017)* để gửi cho đại biểu HĐND thị xã tiếp xúc cử tri **trước ngày 08/11/2017.**

+ Phân công đại diện lãnh đạo UBND, thành viên UBND thị xã và chỉ đạo các ngành, phòng ban chuyên môn bố trí lãnh đạo tham gia đầy đủ các cuộc tiếp xúc cử tri trước kỳ họp (khi được mời).

3. Tổ đại biểu HĐND thị xã:

Đề nghị các Tổ đại biểu HĐND thị xã tổ chức sinh hoạt Tổ theo qui định, gửi biên bản họp Tổ về Thường trực HĐND thị xã. Chủ động phân công các thành viên trong Tổ và phối hợp với Thường trực HĐND, UBMTTQVN xã, phường tổ chức tiếp xúc cử tri cho đại biểu.

Chủ động giám sát kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và tại kỳ họp 04; đôn đốc, theo dõi việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri được tổng hợp tại kỳ họp 05 báo cáo phản ánh tình hình về Thường trực HĐND thị xã.

4. Đại biểu HĐND thị xã:

Đề nghị đại biểu tổ chức tiếp xúc cử tri, tự tổng hợp và gửi báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri về Văn phòng HĐND&UBND thị xã theo đúng thời gian qui định. Chỉ tổng hợp gửi về Thường trực HĐND thị xã những ý kiến, kiến nghị của cử tri đúng thẩm quyền giải quyết của thị xã, của tỉnh. Không tổng hợp lại những ý kiến đã được đại biểu giải thích, được UBND thị xã và các ngành liên quan giải quyết, trả lời tại Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri trước và tại kỳ họp 04 HĐND thị xã.

5. Văn phòng HĐND&UBND thị xã:

Đôn đốc, gửi tài liệu tiếp xúc cử tri cho đại biểu kịp thời, đầy đủ. Tiếp nhận và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri do các Tổ đại biểu, đại biểu HĐND thị xã chuyển đến, báo cáo Thường trực HĐND thị xã.

6. Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN các xã, phường: đề nghị phối hợp tốt và tạo điều kiện thuận lợi cho các vị đại biểu HĐND thị xã hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 05 HĐND thị xã khoá XI, đề nghị các Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND thị xã và các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND, UBMTTQVN thị xã;
 - TT HĐND, UBND, UBMT các xã, phường;
 - Các vị đại biểu HĐND thị xã;
 - Chánh, Phó VP, CV HĐ;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Huỳnh Quang Trung